

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

Бакса ур., 25, Стәрлетамак, 453126



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Садовая ул., 25, Стерлитамак, 453126

Тел./факс (3473) 31-10-13 E-mail: priem-str@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

27.01.2025

№ 83-1

27.01.2025

**Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в общеобразовательных организациях
Стерлитамакского района в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551 (далее – Федеральный порядок) Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57 далее – Региональный порядок), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.01.2025 г. №83 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Стерлитамакского района в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА):

12 февраля 2025 года;

12 марта 2025 года;
21 апреля 2025 года.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием программного комплекса сервиса оценивания в web-формате.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором – собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.). Начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

3. Главному инспектору МУ отдел образования Нафиковой Г.Ф.:

3.1. координировать организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в т.ч. и для для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

3.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;

3.3. обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновиков для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 11 февраля 2025 года;

не позднее 11 марта 2025 года;

не позднее 21 апреля 2025 года.

3.4. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

3.5. определить место хранения КИМ итогового собеседования – кабинет 10 отдела образования;

3.6. обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 17 февраля 2025 года;

не позднее 17 марта 2025 года;

не позднее 26 апреля 2025 года.

3.7. обеспечить безопасное хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. назначить ответственных организаторов за проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях;

4.2. обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

4.3. не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

4.4. информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

4.5. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

4.6. обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

4.7. сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

4.8. определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования;

4.9. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

4.10. обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

исп.Нафикова Гульназ Фаритовна, главный инспектор отдела образования Администрации
(3473) 31-10-17